








## ¿Qué es?

Es una solución compuesta por un grupo de aplicaciones colaborativas orientadas a optimizar la productividad y la sincronización los equipos de trabajo.

Generalmente, esta herramienta es utilizada como intranet de empresas y equipos de trabajo.

## Listado de aplicaciones

-  • Agenda
-  • Libreta de Contactos
-  • Notas Personales
-  • Llamadas y Recados
-  • Webmail
-  • Documentos
-  • Noticias

## Beneficios y funcionalidades

- Permite crear grupos de trabajo para controlar el acceso a calendarios y agendas.
- Agenda que permite programar, registrar y gestionar las actividades laborales.
- Libreta de contactos que permite administrar con facilidad los contactos públicos y privados del entorno corporativo.
- Aplicación para registrar mensajes y recados de llamadas telefónicas que sean recibidas durante su ausencia.
- Notas personales para realizar anotaciones de toda índole, ordenarlas y guardarlas.
- Webmail para acceder a las cuentas de correo electrónico.
- Se pueden compartir archivos o documentos entre los usuarios del entorno.
- Noticias corporativas para mantener informados a todos en la organización.
- Capacidad de importar contactos de otras aplicaciones como Yahoo, Gmail o Outlook.